



乙種防火管理新規講習の案内



1 申込方法

インターネット環境がある方は、**原則、インターネットからお申込みください。**

※ インターネット環境をお持ちでない方のみ、「消防本部窓口」でお申込みください。
(窓口受付の詳細は「9 その他」の案内をご覧ください。)

2 受講対象者

春日市・大野城市・那珂川市に居住又は勤務場所がある方

3 インターネット申込時の留意事項

- (1) 受付開始後、すぐに定員に達し、申込受付が終了している場合があります。
 - ① 受付開始直後から数時間程度は、回線が込み合うため、接続しづらくなることがあります。
 - ② 申込フォーム入力中に、定員に達した場合は、次のページに更新されません。
 - ③ インターネット申込時、「接続が重く、次のページに進まない」や「サーバーが落ちているのでは？」等の問合せには、大変申し訳ありませんが、すぐには回答できません。
- (2) 申込フォームから申し込まれた場合は、書面による申込みは不要です。
- (3) 受講受付当日に本人確認をさせていただきますので、運転免許証等身分を証明するものを持参してください。

4 講習日程及び申込期間

講習日	定員	申込開始日
9月25日(木)	40名	8月26日(火) 9時00分から

- ※ 申込終了日は、講習日2日前の17時までです。(土日祝日を除く2日前まで)
- ※ 申込期間内でも定員になり次第、受付は締切りとなります。なお、キャンセルが出た場合は、申込みできる場合があります。

5 講習会場

[春日・大野城・那珂川消防組合消防本部](#)(春日市春日2丁目2番地1)

6 講習時間

9時50分～16時40分(受付9時30分～9時50分)

※ 原則として遅刻した場合は、講習を受講できません。また、早退した場合も同様です。

7 受講料

3,000 円

※ 受講初日受付時に、お支払いください。つり銭がないようご協力ください。

8 講習内容及び講習に関する留意事項について

「乙種防火管理新規講習の手引き」にてご確認ください。

9 その他

消防本部窓口(書面)での申込みについて ※ インターネット環境がない方のみ

- (1) 提出先は、春日・大野城・那珂川消防組合消防本部2階予防課となります。
- (2) 受付時間は、土日祝日を除く9時00分から17時00分までとなります。
- (3) 必要書類は、[「乙種防火管理講習申込書」\(様式第1号の3\) 申込書ダウンロード\(Word 27KB\)](#)です。
- (4) 電話・郵送によるお申込みはできません。
- (5) 受付開始前の早期の来庁及び車の乗り入れについては、災害時において、消防車・救急車等の出動の妨げになりますので、ご遠慮ください。

インターネット申込み(ここをクリック)

紙面で本案内をご覧の方は、右記のQRコードを使用
又は、インターネットで「春日消防 乙種防火管理講習」で検索



※ 受講申込後、次ページの「乙種防火管理新規講習の手引き」
を必ずご確認ください。





乙種防火管理新規講習の手引き



1 お知らせ

- (1) 講習会を受講される皆様には、以下についてご協力をお願いします。
 - ① マスク着用は個人の判断になります。ただし、感染症の感染拡大状況によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。
 - ② 発熱や顕著な咳などの症状がある場合は、受講をお控え頂くようお願いします。
- (2) 講習会中止となる場合の対応について
感染症の拡大状況や気象状況等により、講習会を中止する場合があります。講習会中止となる場合は、ホームページでお知らせするとともに、次の方法でご連絡します。
 - ① インターネットでお申込みの方→申込みの際に登録されたメールアドレスにご連絡します。
 - ② 消防本部窓口(書面)でお申込みの方→申込書に記載された電話番号にご連絡します。

2 当日持参するもの

- | | |
|--|---|
| ☐ 本人確認できるもの(免許証等) | ☐ 受講票(書面申込みの方のみ) |
| ☐ 受講料 3,000 円 | ☐ 筆記用具 |

3 講習時に関する留意事項

- (1) 講習会場には受講者のための駐車場がありません。公共交通機関でご来場ください。ただし、自転車、バイク等の乗り入れは可能です。その際は、庁舎北側の駐輪場をご利用ください。
- (2) 当日昼食を希望される方は、受講当日の受付時に注文してください。(昼食代は、受講費用には含まれていません。)
- (3) 会場の室温については、個別対応ができませんので、各自調整できるような準備(寒さ対策 例. ひざ掛け、上着の持参など)をお願いします。
- (4) 講習中の迷惑行為が見られる方は、受講をお断りする場合があります。(退席となった場合は、講習修了と認められません。)
- (5) 遅刻、欠席又はキャンセル等については、TEL092-404-0019 までご連絡ください。

4 時間割

9時30分 ~ 9時50分	受講受付
9時50分 ~ 10時00分	オリエンテーション
10時00分 ~ 11時00分	防火管理の意義と制度の概要
11時00分 ~ 12時00分	火災の現象・出火防止と収容人員の管理
12時00分 ~ 13時00分	休憩(昼食)
13時00分 ~ 14時00分	施設・設備の維持管理
14時00分 ~ 15時00分	自衛消防の組織と教育訓練
15時00分 ~ 16時00分	防火管理の進め方と消防計画の作成要領
16時00分 ~ 16時40分	効果測定／修了証交付