

消防計画作成（変更）届出書

① 年 月 日

②

春日・大野城・那珂川消防（署）長 殿

③ 防火 管理者
 防災

住所 _____

④

氏名 _____

③

別添のとおり、
 防火
 防災

⑤

管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	⑥		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑦		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑧		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	⑨		
防火対象物 又は _____ の用途 ^{※1} 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑩	令別表第1 ^{※1}	() 項 ⑪
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑫		
受 付 欄 ^{※2}	経 過 欄 ^{※2}		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ※2欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項目	記入内容
① 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
② あて先	春日・大野城・那珂川消防署長あてとなります。
③ 「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち、該当の□印にレを付けます。
④ 防火（防災）管理者	当該事業所の防火（防災）管理者の住所・事業所名・職・氏名を記入します。
⑤ 「作成（変更）」	「作成（変更）」のうち、不要の文字を2重線で抹消します。
⑥ 管理権原者	1 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 2 法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。 (例) ○○株式会社 代表取締役社長○○○○
⑦ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	当該防火対象物の所在地を記入します。
⑧ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の名称	1 当該防火対象物の名称を記入します。 2 変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。
⑨ 複数権原の場合に管理 権原に属する部分の名称	1 当該防火対象物の管理権原が複数に分かれている場合、届出をする事業所の名称を記入し、入居する階を（ ）内に記入します。 (例) ○○店舗（1階） 2 変更届書の場合は、変更後の名称を前1の例により記入します。
⑩ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の用途	1 当該防火対象物の用途を記入します。 (例) 飲食店、物販店、事務所 2 管理権原が複数に分かれている場合は、届出をする事業所の用途を前1の例により記入します。
⑪ 令別表第1	前⑩で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 (例) (3)項口、(4)項、(15)項
⑫ その他必要な事項	1 防火（防災）管理者の連絡先、電話番号、従業員数等を記入します。 2 変更届出の場合は、主な変更理由を記入します。 (例) 消防計画の内容変更、用途の変更、建物の増改築による変更 3 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 4 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。